

OFERTA DE TREBALL: **BORSA DE TREBALL TREBALLADOR/A SOCIAL EN DIFERENTS CENTRES DE FUNDACIÓ PRIVADA DELS SERVEIS SOCIALS DE LA FUSSMONT (en endavant FUSSMONT).**

DATA PUBLICACIÓ: 17/12/2019

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL: Treballador/a social

CATEGORIA: Treballador/a social

DEPARTAMENT FUSSMONT

LLOCS DE TREBALLS OFERTATS: Borsa de treball

TERMINIS: Presentació de sol·licituds del 17/12/2019 fins al 29/02/2019.

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Promoure el desenvolupament de les capacitats de la persona que li permetin resoldre els problemes socials individuals i col·lectius.

- Vetllar pels drets i deures de la persona atesa.
- Coordinar l'àrea social del centre, especialment en els programes d'intervenció en famílies, i el programa de relació amb la comunitat.
- Ser el professional referent al llarg de tot el procés d'acollida, estada i comiat de la persona i la seva família al centre, vetllant per la continuïtat de l'atenció.
- Establir el primer contacte amb la persona gran, família o persona de referència per a identificar les expectatives i ajustar-les a la realitat del centre.
- Elaborar, executar i avaluar el programa d'acollida de la persona gran i la família.
- Emplenar i fer el seguiment d'aquella documentació necessària per a la intervenció social en les persones usuàries.
- Realitzar i mantenir actualitzada la història social de la persona resident.
- Coordinar, quan sigui necessari, conjuntament amb el servei d'infermeria, l'acompanyament de les persones usuàries a consultes externes o a l'hospital i fer-ne el seguiment.
- Donar suport a la família en les diferents situacions o processos que passa la persona atesa al llarg de la seva vida.
- Vetllar perquè s'acompleixin les normes de confidencialitat de les persones usuàries i el respecte al dret a la intimitat.
- Elaborar, executar i avaluar el programa d'intervenció en famílies.
- Intervenir en situacions de pèrdues i conflicte de la persona atesa, en coordinació amb la resta de l'equip. 2
- Promoure la participació i procurar que totes les persones estiguin sempre informades de les activitats culturals i lúdiques que puguin desenvolupar-se en la comunitat. Facilitar l'assistència d'aquelles persones residents amb dependència física i psíquica que no puguin fer-ho soles, en coordinació amb altres professionals.
- Col·laborar amb l'educador/a social del centre per elaborar i fer el seguiment del programa de voluntariat del centre, en tot allò referent al suport social individual.
- Informar la persona i tramitar, si escau, sobre aspectes de tutela,

el document de voluntats anticipades (testament vital), així com també registrar i garantir les darreres voluntats de les persones que ho hagin expressat.

- Intervenir, conjuntament amb la resta de l'equip, en el procés de d'acompanyament a la mort.
- Fer els tràmits necessaris en cas d'alta (trasllat a una altra residència, al seu domicili o per defunció). En aquest darrer cas, s'actuarà quan no hi hagi familiars.
- Vetllar pel respecte als costums relacionals i a la diversitat cultural de les persones ateses.
- Proporcionar a la resta de professionals de l'equip la informació que pugui contribuir a millorar l'atenció integral d'aquests vers la persona.
- Participar en les sessions de treball destinades a l'elaboració i el seguiment del Pla individual d'atenció interdisciplinària (PIAI), i fixar de forma consensuada amb la persona atesa o la persona responsable els objectius a assolir.
- Facilitar la relació i la comunicació entre les persones ateses, les famílies i els professionals del centre.
- Participar en l'elaboració i la revisió periòdica dels protocols assistencials en el camp del treball social.
- Col·laborar amb la direcció del centre en els estudis per copsar i mesurar el grau de satisfacció dels residents i familiars.
- Elaborar estudis dirigits cap a la creació de nous mètodes de treball o millora dels ja existents, amb l'objectiu de millorar la pràctica diària.
- Participar en l'elaboració de la memòria anual d'activitats del centre i altres estudis i treballs, i facilitar les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.
- Coordinar-se amb la resta de l'equip pel que fa al programa anual d'activitats.
- Promoure i participar en els comitès d'ètica del centre i altres.
- Col·laborar en la formació continuada dels professionals del centre, alumnes en pràctiques i personal voluntari. Generalitat de Catalunya Departament de Treball, Afers Socials i Família
- Participar de manera activa, conjuntament amb els altres membres de l'equip, en els plans de millora del centre. 3
- Coordinar i col·laborar, conjuntament amb els professionals d'altres institucions externes al centre, en la gestió de casos i projectes socials en comú.
- Afavorir la interrelació entre el centre i la comunitat i promoure que els serveis de la residència es considerin en l'àmbit comunitari com un altre recurs social i com un lloc de vida, integrat a la Xarxa de serveis socials i socio-sanitaris.
- Intervenir, conjuntament amb altres professionals, en els òrgans de participació de la comunitat.

REQUISITS IMPRESCINDIBLES:

Original i fotocòpia de:

- Diplomatura o Grau universitari en treball social.
- DNI.
- Currículum Vitae.
- Nivell C de català o equivalent.
- Declaració responsable.
- Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM.

TIPUS DE CONTRACTE:

Temporal

DURADA DEL CONTRACTE:	Depenent del lloc de treball a substituir
JORNADA:	Completa / parcial
HORARI	Mati / tarda
RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL	Retribució bruta anual: Segons conveni
LLOC DE TREBALL	Residència avis Amposta
DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT:	<p>Els candidats hauran de superar cadascuna de les 2 proves per a poder continuar amb el procés de selecció. La no superació d'alguna de les 2 proves implica l'exclusió del candidat del procés de selecció. Així mateix, es valorarà el currículum, experiència laboral el llocs de treball similars dels candidats. Les proves que es realitzaran són les següents:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realització d'un test psicotècnic, també eliminatori. Per tant, el candidat precisa un APTE per poder continuar a la següent fase.2. Entrevista personal (puntuació màxima: 10 punts).
OBSERVACIONS:	Els interessats hauran de presentar documentació i sol·licitud al departament de RRHH de dimarts de 9 a 12 i dijous de 15 a 17 al carrer Jacint Verdaguer número 11-13 43870 Amposta