

OFERTA DE TREBALL:	SUPERVISOR/A DE GEROCULTOR/A
DATA PUBLICACIÓ:	03/12/2021
DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:	Supervisar la plantilla de geriatria de la residència avis d'Amposta
CATEGORIA:	Supervisor/a de gerocultor/a
DEPARTAMENT	RESIDENCIA
LLOCS DE TREBALLS OFERTATS:	1
TERMINIS:	<ul style="list-style-type: none">• Presentació de sol·licituds del 03/12/2021 fins al 22/12/2021.
FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:	<ul style="list-style-type: none">• Fer la valoració de l'àrea assistencial en el moment de l'ingrés de la persona usuària.• Acompanyament / formació pròpia de l'àrea al nou treballador.• Revisar periòdicament l'estat d'autonomia dels usuaris.• Supervisió de l'ordre dels armaris• Supervisió ordre i compliment documentació assistencial• Col·laboració i implicació en l'elaboració de procediment i protocols.• Supervisió del compliment de procediments de l'àrea assistencial.• Seguiment satisfacció de les dietes• Suport en les tasques assistencials• Participació en les reunions interdisciplinars.• Supervisió del compliment de pautes de les auxiliars• Omplir i controlar objectius de l'àrea assistencial• Gestió i control de les persones enllitades.• Atenció a les famílies• Participació al PIAIS• Suport en el repartiment de la medicació.• Suport en la gestió del personal, organització dels Planning de treball.
REQUISITS IMPRESCINDIBLES:	Original i fotocòpia de: <ul style="list-style-type: none">• Títol de CFGM Atenció a persones en situació de dependència o CFGM cures d'auxiliar infermeria o equivalent en anteriors sistemes educatius o certificat de professionalitat acreditat pel SOC d'Atenció Sociosanitària a persones dependents en institucions socials o certificat dels programes Acredita't i/o Qualifica't.• DNI.• Currículum Vitae.• Nivell A de català o equivalent o superior, en el cas que no es pugui acreditar, es valorarà a l'entrevista.• Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior. Als efecte d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar alguna de les següents opcions:<ul style="list-style-type: none">-haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a Espanya

- certificat d'aptitud en espanyol per a estranger/a expedit per escola oficial d'idiomes.
- diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

En el cas que no es pugui acreditar mitjançant aquestes opcions, el nivell de castellà es valorarà a l'entrevista.

- Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM.

VALORACIÓ:

- Competències de base: coneixements funcions gerent/a en una residència.
- Competències tècniques: coneixements de les diferents tècniques per desenvolupar el suport a les AVDS i coneixements de les etapes de la vellesa, les seves característiques i patologies més freqüents.
- Competències transversals: instrumentals; capacitat d'organització i planificació, habilitats en el maneig de l'ordinador, habilitats de gestió de la informació, resolució de problemes i presa de decisions. Interpersonals; capacitat crítica i autocrítica, compromís, treball en equip, responsabilitat i ànim de servei.
- Adaptabilitat
- Lideratge
- Sensibilitat interpersonal.

JORNADA:	Completa
HORARI	Mati / tarda
RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL	D'acord conveni col.lectiu
LLOC DE TREBALL	Residència avis i àvies Amposta
DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT:	<p>Els candidats hauran de superar cadascuna de les 2 proves per a poder continuar amb el procés de selecció. La no superació d'alguna de les 2 proves implica l'exclusió del candidat del procés de selecció. Així mateix, es valorarà experiència laboral 1 punt per any treballat a FUSSMONT i en els llocs de treball similars 0,5 per any treballat. Les proves que es realitzaran són les següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realització d'un cas pràctic relacionat amb les funcions descrites anteriorment. 2. Entrevista personal (puntuació màxima: 10 punts).
OBSERVACIONS:	Els interessats hauran de presentar la documentació i sol·licitud a Secretaria de l'Hospital Comarcal d'Amposta Cr. Jacint Verdaguer número 11-13 43870 Amposta, en horari de dilluns a divendres de 9.00 a 13.00 hores.