

<b>OFERTA DE TREBALL</b>	<b>AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ . LÍNIA TRANS*, DLLD I DONA EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT)</b>
<b>DATA PUBLICACIÓ</b>	16/01/2024
<b>DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIU
<b>CATEGORIA</b>	Auxiliar
<b>DEPARTAMENT</b>	RESIDÈNCIA D'AVIS
<b>LLOCS DE TREBALLS OFERTATS</b>	2 (un per línia dona i un per línia DLLD)
<b>TERMINIS</b>	Presentació de sol·licituds entre el 16/01 i el 31/01 Procés de selecció: entre 05/02 i 09/02 Incorporació: durant la segona quinzena de febrer
<b>FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realitzar l'acollida de les visites seguint els protocols del centre residencial i orientar-los depenent del motiu de la visita</li><li>• Realitzar els registres pertinents en relació a les visites</li><li>• Seguir els protocols de visites familiars i registrar tota la documentació necessària</li><li>• Editar els documents necessaris per dur a terme la seva tasca administrativa</li><li>• Tasques d'arxiu</li><li>• Gestió de documentació</li><li>• Actualització d'expedients</li><li>• Utilitzar els fulls de càlcul per a la programació i seguiments de les diferents actuacions del centre.</li><li>• Conèixer i seguir correctament la normativa vigent en relació a la prevenció i riscos laborals</li></ul>
<b>REQUISITS IMPRESCINDIBLES:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Estar en situació de demandants d'ocupació no ocupats (DONO)</b></li><li>• <b>Complir amb els requisits establerts en la convocatòria per cada línia:</b> <b>LÍNIA DLLD (aturats de llarga durada)</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Acreditar una situació de desocupació d'un mínim de 12 mesos en els últims 18 mesos.</li></ul><b>LÍNIA DONA EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT (acreditació escrita del compliment del requisit)</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Dones en situació de violència masclista</li><li>- Dones monoparentals</li><li>- Dones en situació de vulnerabilitat social</li></ul></li></ul>

- ESO o EGB, certificat de professionalitat en l'àmbit administratiu o CFGM en administració o FPI en branca administrativa o BUP
- Valorable nivell C de català.
- Coneixements d'Ofimàtica a nivell mig. Valorable disposar del certificat ACTIC bàsic o mitjà.

**TIPUS DE CONTRACTE** Temporal.

**DURADA DEL CONTRACTE** 12 mesos

**JORNADA** Sencera.

**HORARI** Intensiu de dilluns a diumenge amb els descansos corresponents.

**RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL** Segons conveni

**LLOC DE TREBALL** Residència avis Amposta

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

- Original i fotocopia dels requisits imprescindibles.
- Sol·licitud per la participació en processos de selecció.
- Declaració responsable degudament emplenada.
- Certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. (Demana cita [aquí](#) o sol·licita'l online amb certificat digital o clave)

**DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT:** Els candidats hauran de superar l'entrevista personal per a poder continuar amb el procés de selecció.

Així mateix, es valorarà experiència laboral el llocs de treball similars.

**PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ** Els interessats hauran de presentar la documentació original i les fotocopies a la Secretaria de l'Hospital Comarcal d'Amposta al Carrer Jacint Verdaguer número 11-13 43870 Amposta, en horari **de dilluns a divendres de 09:00 a 13:00**

**OBSERVACIONS** **Aquesta oferta està vinculada al Programa Treball i Formació línia TRANS\*, DLLD I DONA EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT**

**[Resolució EMT/2542/2023](#)**, de 6 de juliol per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per la Línia Trans\*, DLLD i Dona en situació de vulnerabilitat. (SOC-TRFO TRANS-DLLD-DONA)

*Les actuacions que preveu aquesta Resolució són elegibles per mitjà del Programa de l'FSE+ de Catalunya 2021-2027, amb un cofinançament del 40%.*



[Ordre EMT/170/2023](#), de 27 de juny, per la qual es modifiquen diverses ordres de bases reguladores de subvencions que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

[Ordre EMT/2/2023](#), de 5 de gener, de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació)

[Ordre EMT/68/2022](#), de 20 d'abril, de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació)

[Ordre EMT/176/2021](#), de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per la concessió de subvencions del programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació)

