

OFERTA DE TREBALL	PORTER/RECEPCIONISTA RESIDÈNCIA D'AVIS
DATA PUBLICACIÓ	12/06/2025
DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL	Borsa per porter/recepcionista Residència d'avis
CATEGORIA	Segons conveni
DEPARTAMENT	FUSSMONT
LLOCS DE TREBALLS OFERTATS	Creació de borsa porters/recepcionistes per cobrir eventualitats
TERMINIS	13/06/2025 al 23/06/2025
FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL	• Recollida i lliurament de correspondència, orientació al públic, atenció de centraletes telefòniques, vigilància dels punts d'accés i tasques de porteria. • Realitzar tasques informàtiques bàsiques a nivell d'usuari • Rebre, controlar i distribuir documents, objectes i correspondència. • Realitzar tasques de reproducció de documentació, enquadernació i agrupació de fotocòpies. • Ordenar, classificar i arxivar documentació diversa. • Tenir cura de l'estat de conservació dels equips pertinents de distribució de trucades i derivar les incidències. • Recepcionar els comunicats d'avaría i traslladar-los al servei de manteniment. • Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. • En general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció. • Portar al dia el registre de visites, trucades i sortides de les persones residents • Ajudar en la preparació d'activitats que s'organitzin a al centre • Mantenir l'ordre en l'accés de les persones residents i visitants al centre.
REQUISITS IMPRESCINDIBLES:	• ESO, EGB o equivalent . Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de tenir l'homologació dels estudis requerits. • Llengua catalana: nivell B1 de llengua catalana o equivalent • Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior. • Acreditar certificació de no haver estat condemnat, per sentència ferma, per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
DURADA DEL CONTRACTE	Temporal
JORNADA	Completa / parcial

HORARI

Matí / Tarda / Partit / Caps de setmana

RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL Segons conveni col·lectiu

LLOC DE TREBALL Residència d'Avis d'Amposta

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Original i fotocopia dels requisits imprescindibles.
- Dni / Nie
- Currículum
- Sol·licitud per la participació en processos de selecció.
- Declaració responsable degudament emplenada.
- Certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

Entrevista (puntuació màxima 10 punts)

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant per tal que es puguin valorar els següents factors: formació, competència pràctica, responsabilitat i desenvolupament. En el benentès que es seguirà la mateixa pauta d'entrevista per a totes les persones entrevistades.

PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ Els interessats hauran de presentar la documentació original i les fotocopies a la recepció de la **Residència d'Avis**, [al c/ Sant Cristòfol, 278-280, 43870 Amposta](#), en horari **de dilluns a divendres de 09:00h a 13:00h**

OBSERVACIONS

- No s'acceptarà cap candidatura que no presenti tota la documentació sol·licitada.
- Les persones aspirants han de dur les còpies i els originals.
- NO es faran fotocòpies a la Recepció.