

OFERTA DE TREBALL	Auxiliar de manteniment i jardineria (Programa Treball i Formació. ESAL 2025)
DATA PUBLICACIÓ	12/01/2026
DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL	Auxiliar de manteniment i jardineria
CATEGORIA	Segons conveni
DEPARTAMENT	FUSSMONT
LLOCS DE TREBALLS OFERTATS	1
TERMINIS	Del 20/01/2026 al 09/02/2026
FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL	• Revisar equips i instal·lacions del centre per evitar avaries. • Actuar sobre les avaries amb la supervisió de l'oficial de manteniment. • Complir amb la normativa vigent en cadascun dels espais tècnics. • Realitzar operacions bàsiques de manteniment de jardins: reg, abono i cultiu de plantes i millora de l'espai verd.
REQUISITS IMPRESCINDIBLES:	• Estar apuntat com a Demandant d'Ocupació no Ocupat al Servei d'Ocupació de Catalunya. • Coneixements bàsics de llengua castellana i/o catalana. • Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM. LÍNIA PERSONES MIGRADES • L'acreditació de la nacionalitat s'ha de fer mitjançant el passaport i la cèdula d'inscripció. • L'acreditació de la situació de vulnerabilitat s'ha de fer mitjançant informe de Serveis Socials o per altres aportacions documentals acreditades per un servei públic.
DURADA DEL CONTRACTE	12 mesos
JORNADA	Completa (40 hores setmanals)
HORARI	Matí / Tarda / Partit (depenen del servei)
RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL	Segons conveni col·lectiu
LLOC DE TREBALL	Centres adscrits a FUSSMONT: Residència d'avis, Centre de Tecnificació i Casal Cívic de Gent Gran
DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	• Original i fotocopia del DNI/NIE • Currículum Vitae • Sol·licitud per la participació en processos de selecció. • Declaració responsable degudament emplenada. • Certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. (Demana cita aquí o sol·licita'l online amb certificat digital o clave)
DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT	Els candidats hauran de superar l'entrevista personal per a poder continuar amb el procés de selecció.

Així mateix, es valorarà experiència laboral el llocs de treball similars.

-

PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ

Els interessats hauran de presentar la documentació original i les fotocopies a la Secretaria de la Residència d'avis d'Amposta al Carrer Sant Cristòfol, 278-280, 43870 Amposta, en horari **de dilluns a divendres de 09:00 a 13:00**

IMPORTANT

Aquesta oferta està vinculada al Programa Treball i Formació ESAL 2025

[Resolució EMT/2762/2025](#), de 8 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació per a la participació de les entitats sense ànim de lucre (SOC – TRFO ESAL)

Les actuacions que preveu aquesta Resolució són elegibles per mitjà del Programa de l'FSE+ de Catalunya 2021-2027, amb un cofinançament del 40%.

[Ordre EMT/155/2024](#), de 8 de juliol, de modificació de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació)

[Ordre EMT/89/2024](#), de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Programa finançat per: